



МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОХИРУУЛАГЧ АГЕНТЛАГ
**ОНЦГОЙ БАЙДЛЫН ЕРӨНХИЙ
 ГАЗАР**

14250 Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг
 Партизаны гудамж, Утас: 26 35 64. Факс: (976-11) 32 49 77.
 E-mail: doc@nema.mn; http://www.nema.mn

2020.03.16 № 2/588

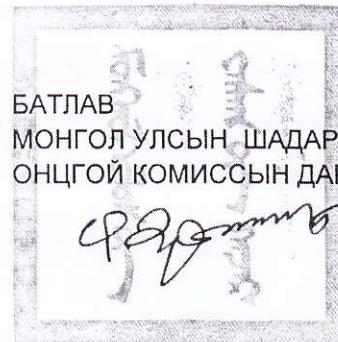
таний _____-ны № _____-т

ТӨВ, ОРОН НУТГИЙН ОНЦГОЙ
 БАЙДЛЫН БАЙГУУЛЛАГЫН ДАРГА,
 ЗАХИРАГЧ НАРТ

Монгол Улсын Шадар сайдын 2020 оны 03
 дугаар сарын 13-ны өдрийн баталсан
 "Хүмүүнлэгийн тусlamжийг зохицуулах журам"-ыг
 үйл ажиллагаанд нарийвчлан мөрдөж ажиллахыг
 үүрэг болгож байна.

ТЭРГҮҮН ДЭД ДАРГА
 БРИГАДЫН ГЕНЕРАЛ Г.АРИУНБУЯН

00001201
 D:\2020\1_2-r\ultra\A-5-2020-1_2.docx



2020 оны 03 дугаар сарын 13-ны өдөр

Улаанбаатар хот

ХҮМҮҮНЛЭГИЙН ТУСЛАМЖИЙГ ЗОХИЦУУЛАХ ТҮР ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү журмын зорилго нь Засгийн газрын 2018 оны 271 дүгээр тогтооолоор баталсан "Гамшгаас хамгаалах дотоодын хүмүүнлэгийн тусlamжийг зохицуулах журам"-ын 3.1-т заасан иргэд, аж ахуйн нэгж, хуулийн этгээдээс тусгайлан нэр зааж ирүүлсэн хүмүүнлэгийн тусlamжийг /хүмүүнлэгийн тусlamж гэдэгт мөнгөн хөрөнгө, бараа, материал, зарим ажил, үйлчилгээ зэргийг хамааруулан ойлгоно/ хүлээн авах, бүртгэх, хадгалах, хуваарилах, зарцуулах, түгээх, тайлагнах, хяналт тавих арга хэмжээг зохицуулахад оршино.

Хоёр. Хүмүүнлэгийн тусlamжийг хүлээн авах, бүртгэх, хадгалах

2.1. Улсын болон аймаг, нийслэлийн онцгой комиссын нэр зааж ирүүлсэн хүмүүнлэгийн тусlamжийн бараа, материалыг Онцгой байдлын асуудал эрхэлсэн байгууллага болон түүний харьяа аймаг, нийслэлийн Онцгой байдлын газар хүлээн авч бүртгэл хийн түр байршуулан хадгална.

2.2. Дээр зааснаас бусад нэр зааж ирүүлсэн хүмүүнлэгийн тусlamжийг тухайн шатны байгууллага хүлээн авч бүртгэл хийж, хадгалах ажлыг зохион байгуулна.

2.3. Улсын болон аймаг, нийслэлийн онцгой комисс, яам, агентлагуудад мөнгөн хөрөнгөөр үзүүлсэн хүмүүнлэгийн тусlamжийг Онцгой байдлын ерөнхий газар болон аймаг, нийслэлийн Онцгой байдлын газрын төрийн сангийн нэмэлт дансанд хүлээн авч бүртгэнэ.

2.4. Хүмүүнлэгийн тусlamжийн бараа, материалыг хүлээн авахдаа бүртгэлийг хийж /тоо хэмжээ, үнэ, чанар, сав, баглаа, боодол, үйлдэрвэрлэгч болон хүчинтэй хугацаа зэргийг/ баримтжуулан хүлээн авна.

2.5. Хүмүүнлэгийн тусlamжийн бараа, материалд Монгол Улсад мөрдөгдэж байгаа стандартад нийцсэн эсэхэд хяналт тавих, шаардлагатай тохиолдолд чанар байдалд холбогдох мэргэжлийн байгууллагын дүгнэлтийг гаргуулна.

2.6. Шаардлагатай тохиолдолд Засгийн газрын 2018 оны 271 дүгээр тогтооолын 2.6-д заасны дагуу хадгална.

Гурав. Хүмүүнлэгийн тусlamжийг хуваарилах, зарцуулах

3.1. Хүмүүнлэгийн тусlamжийн хэрэгцээ, шаардлагын талаар холбогдох байгууллагын саналыг үндэслэн Онцгой байдлын байгууллага хүмүүнлэгийн

тусlamжийн зарцуулалтын хуваарийг боловсруулж тухайн шатны Онцгой комиссын дарга батална.

3.2. 2.2-т заасан хүмүүnlэгийн тусlamжийг хүлээн авсан байгууллагын дарга нь тухайн шатны Онцгой комиссын даргын зөвшөөрснөөр зарцуулалтын хуваарийг батална.

3.3. Баталсан зарцуулалтын хуваарийн дагуу Онцгой байдлын болон холбогдох байгууллага, засаг захираганы нэгж хүмүүnlэгийн тусlamжийг түгээх, олгох ажлыг шуурхай зохион байгуулна

3.4. Хүмүүnlэгийн тусlamжийн мөнгөн хөрөнгөөр бараа, материал, ажил, үйчилгээ худалдан авах зайлшгүй онцгой нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 34.1.5, 34.1.7-д заасны дагуу худалдан авах шууд гэрээ байгуулах асуудлыг Улсын болон аймаг, нийслэлийн Онцгой комиссын хуралдаанаар шийдвэрлэнэ.

3.5. 3.4-т заасан худалдан авах ажиллагаа нь эрүүл мэндийн болон холбогдох байгууллагад нэн шаардлагатай байгаа техник, тоног төхөөрөмж, багаж, нэг бүрийн хамгаалах хэрэгсэл, албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулахад чиглэнэ.

3.6. Хүмүүnlэгийн тусlamжийн мөнгөн хөрөнгөнөөс онцгой болон өндөр эрсдэлтэй нөхцөлд үүрэг гүйцэтгэж байгаа төрийн албан хаагчийн илүү цагийн цалин хөлс, томилолтын зардалд зарцуулж болно.

3.7. Хүмүүnlэгийн тусlamжийн мөнгөн хөрөнгийг 3.5, 3.6-д зааснаас бусад зориулалтаар зарцуулахыг хориглоно.

Дөрөв. Хүмүүnlэгийн тусlamжийн барааг түгээх

4.1. Хүмүүnlэгийн тусlamжийн бараа, материалыг хүргэх, түгээх асуудлыг хүлээн авсан байгууллага бүрэн хариуцна.

Тав. Хүмүүnlэгийн тусlamжийн тайлагнах

5.1. Хүмүүnlэгийн тусlamжийг хүлээн авч байршуулах, хадгалах, хуваарилах, хүргэх болон бусад үйл ажиллагаатай холбогдон гарах зардлыг тухайн шатны Онцгой комисс, 2.2-т заасан байгууллагын дарга шийдвэрлэнэ.

5.2. 2.2-т заасан байгууллага хүмүүnlэгийн тусlamжийн зарцуулалтын тайлан, мэдээг ажлын 7 хоногт багтаан тухайн шатны Онцгой комисс болон Онцгой байдлын байгууллагад ирүүлнэ.

5.3. Хүмүүnlэгийн тусlamжийн тайланг улсын хэмжээнд Онцгой байдлын асуудал эрхэлсэн төрийн захираганы байгууллага, орон нутгийн хэмжээнд Онцгой байдлын байгууллага нэгтгэн, тухайн шатны Онцгой комисст тухай бүр танилцуулна.

5.4. Хүмүүnlэгийн тусlamжийн талаарх тайлан, мэдээг Онцгой байдлын байгууллага болон 2.2-т заасан байгууллага нь өөрийн цахим хуудас болон хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр тухай бүр олон нийтэд мэдээлнэ.

5.5. 2.3-т заасан мөнгөн хөрөнгийн орлого, зарцуулалт болон 3.4-т заасан худалдан авах ажиллагааны талаарх мэдээллийг холбогдох байгууллагын шилэн дансанд олон нийтэд ил тод байршуулна.

Зургаа. Хариуцлага

6.1. Энэхүү журмыг зөрчсөн албан тушаалтанд холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

Долоо. Бусад

7.1. Энэхүү журмын үйлчлэх хүчинтэй хугацаа нь өндөржүүлсэн бэлэн байдлын зэргийг цуцлах тухай Засгийн газрын шийдвэр гарснаас хойш 30 хоногт багтаан Онцгой байдлын асуудал эрхэлсэн байгууллага нь хүмүүнлэгийн тусlamжийн зарцуулалтын тайланг нэгтгэн төрийн аудитын байгууллагад хүргүүлснээр дуусгавар болно.

--оOо---



ДОРНОД АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАИГА
М.БАДАМСҮРЭН ТАННА

МОНГОЛ УЛС
АВЛАНГАТАЙ ТЭМЦЭХ ГАЗАР

14250 Улаанбаатар хот Сүхбаатар дүүрэг
Сүүлийн тудамж: 41, Утас: 7011-9251 Фонс: 9978-701-9251
E-mail: contact@iaac.mn Телефон: 9951-9251

2020-08-26 № 05/3479

танийн дугаар №

- Хариу хүргүүлэх тухай

Таны ирүүлсэн 2020 оны 3 дугаар сарын 06-ны өдрийн 1/512 дугаар албан бичигээр
ирүүлсэн хүсэлттэй танилцлаа.

Дэлхий нийтэд тархаад байгаа шинэ төрлийн "Ковид-19" вирусийн халдаагаас
сэргийлэхэд зориулж иргэд, аж ахуйн нэгж, төрийн байгууллагууд сайн дурын үүрсэн
дээр бэлэн мөнгө болон эд материалын хандивлах, үнэ төлбөргүй болон хөнгөлэгчийн
үйлчилгээ үзүүлэх зэрэг хэлбэрүүдээр дэмжин ажиллаж байна.

Сайн дураар нийтийн албанад үзүүлсэн тусlamж хандивыг хүлзэн авах, зарыран
зарцуулахад Нийтийн албанад нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг
сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг чанд мөрдөн, орлогто,
зарцуулалтын талаар байгууллагын цахим хуудас, мэдээллийн самбарт энэийн
ойлгомжтой байдлаар тухай бүр байршуулсан иргэд, олон нийт нээлттэй мэдээлэл авах
нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх, тусlamж, хандивын орлогыг холбогдох журмын цагуу
бүртгэж, гүйцэтгэлийн тайлан гаргах, төсвөөс санхүүжүүлтийн зарцуулалтад тав дах
шаардлагыг нэгэн адил баримтлан хууль тогтоомж зөрчихөөс урьдчилан сэргийлэхэд
анхаарч ажиллах нь зүйтэй байна.

Тусlamж, хандивын зарцуулалт ил тод, нээлттэй болсноор аливаа авлига, ашиг
сонирхлын зөрчил үүсэхээс сэргийлэх, олон нийтийн итгэл батжих улмаар бусад
этгээдийн хүсэл, сонирхлыг нэмэгдүүлэх зэрэг холбогдолтой байх болно.

Мөн Нийтийн албанад нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг
сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 17 дугаар зүйлийн 11 чад
заасны дагуу 2 жилийн хугацаанд хандивлагчтай холбоотой аливаа шийдвэр гаргажийг
байхыг анхаарах нь зүйтэй.

ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ ДҮН
ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ДАРГО
ЭРХЭЛСЭН КОМИССАР

Х.ХАШБААТАР

0005426



ДОРНОД АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

21000 Чойбалсан, Дорнод аймаг,
Утас: 7058-3040, факс: 7058-4681

БҮСИЙН ОНОШИЛГОО,
ЭМЧИЛГЭЭНИЙ ТӨВИЙН ЗАХИРАЛ
Д.ДОЛЖИН ТАНАА

2020.03.30 № 3/693

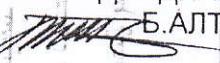
таний _____ -ны № _____ т.

Г Мэдээлэл хүргүүлэх тухай Г

Шинэ төрлийн короновируст халдварт /COVID-19/-аас урьдчилан сэргийлэх ажилд зориулж иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагууд сайн дурын үндсэн дээр хандив, дэмжлэг үзүүлж байгаатай холбогдуулан аймгийн Засаг даргаас Авлигатай тэмцэх газарт дээрх нөхцөл байдалд хэрхэн ажиллах талаарх зөвлөмж өгөх хүсэлт хүргүүлсэн бөгөөд Авлигатай тэмцэх газрын Хяналт шалгалт дүн шинжилгээний хэлтсийн дарга, эрхэлсэн комисsar X.Хашбаатар 2020 оны 03 дугаар сарын 25-ны өдрийн 5/3479 дугаар албан бичгээр авах арга хэмжээний тухай чиглэл ирүүлснийг хавсралтаар хүргүүлж байна.

Иймд тус албан бичигтэй танилцаж, Авлигатай тэмцэх газраас өгсөн чиглэлийн дагуу Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг чанд мөрдөж, хандивын орлого зарцуулалтын талаар нээлттэй мэдээлэн, иргэд, олон нийт мэдээлэл авах нөхцөл боломжийг бүрдүүлж, орлогыг холбогдох журмын дагуу бүртгэж, гүйцэтгэлийн тайланг гаргах, төсвөөс санхүүжилтийн зарцуулалтад тавигдах шаардлагыг нэгэн адил баримтлан ажиллахын зэрэгцээ Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 17 дугаар зүйлийн 17.4 дэх заалтад заасны дагуу 2 жилийн хугацаанд хандивлагчтай холбоотой аливаа шийдвэр гаргахгүй байхыг анхаарч ажиллана уу.

Хавсралт: 1 хуудастай

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА  Б.АЛТАНСҮХ



ДОРНОД АЙМАГ
БУСИЙН ОНОШИЛГОО ЭМЧИЛГЭЭНИЙ
ТӨВИЙН ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2020 оны 03 сарын 20 өдөр

Дугаар A/30

Чойбалсан

Г Ажлын хэсэг томилох тухай Т

Монгол улсын Шадар сайдын баталсан 2020 оны 03 дугаар сарын 13-ны өдрийн "Хүмүүнлэгийн тусламжийг зохицуулах журам", Авилгатай тэмцэх газрын 2020 оны 03 дугаар сарын 05-ны өдрийн 01/2634 тоот зөвлөмжийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Коронавируст халдвэр "COVID-19"-аас сэргийлэх бэлэн байдлыг хангахад зориулж иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудаас хүмүүнлэгийн тусламжаар өгсөн бараа, материалыг хүлээж авах ажлын хэсгийг нэгдүгээр, хүмүүнлэгийн тусламжийг зохицуулах журмыг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус томилсугай.
2. Хүмүүнлэгийн тусламжаар ирсэн бараа материалыг бүртгэж, зориулалтын дагуу зарцуулах, ил тод тайлганахыг ажлын хэсгийн ахлагч С.Ариунтуяад үүрэг болгосугай.
3. Тушаалын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллахыг Чанарын албаны дарга Д.Ганхүрэлд даалгасугай.



Бусийн онцшилгээний төвийн захирлын
2020 оны 08 дугаар сарын 20-ны өдрийн
А/30 дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралт

төв

УК/0933

Ажлын хэсгийн ахлагч:

Эдийн засаг, санхүүгийн албаны дарга С.Ариунтуяа

Гишүүд: Чанарын менежер Б.Болорцэцэг

Эдийн засагч О.Солонго

Эм зүйч З.Янжмаа

Нярав Б.Түмэндэмбэрэл

—_oOo_—

Бүсийн оношилгоо эмчилгээний төвийн захирлын
2020 оны 03 дугаар сарын 20-ны өдрийн
A/30 дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралт

ХҮМҮҮНЛЭГИЙН ТУСЛАМЖИЙГ ЗОХИЦУУЛАХ ТУХАЙ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1 Энэхүү журам нь Монгол Улсын Шадар сайдын 2020 оны 03 дугаар сарын 13-ны өдөр баталсан “Хүмүүнлэгийн тусlamжийг зохицуулах журам”-ын дагуу Бүсийн оношилгоо эмчилгээний төвд тусгайлан ирүүлсэн тусlamжийг хүлээн авах, бүртгэх, хадгалах, хуваарилах, зарцуулах, тайлагнах, хяналт тавих арга хэмжээг зохицуулахад оршино.

Хоёр. Хүмүүнлэгийн тусlamжийг хүлээн авах бүртгэх хадгалах

2.1 Улсын болон орон нутгийн онцгой комисс, аймгийн Засаг даргын нөөцийн сан, Эрүүл мэндийн яам, харилцагч байгууллага, иргэдээс манай байгууллагад нэр зааж ирүүлсэн хүмүүнлэгийн тусlamжийн бараа, материалыг хүлээн авч тухай буртгэлийн онцгой комисст мэдээлж бүртгүүлнэ.

2.2 Эдийн засаг, санхүүгийн алба нь хүмүүнлэгийн тусlamжийн бараа, материалыг тухайн үеийн зах зээлийн ханшаар үнэлэн орлогод авч данс бүртгэлд тусгах, зарцуулах, хадгалах ажлыг зохион байгуулна.

2.3 Хүмүүнлэгийн тусlamжийн бараа, материалд Монгол Улсад мөрдөгдөж байгаа стандартад нийцсэн эсэхэд хяналт тавих, шаардлагатай тохиолдолд холбогдох мэргэжлийн байгууллагад хандаж, дүгнэлт гаргуулахыг Чанарын алба хариуцана.

Гурав. Хүмүүнлэгийн тусlamжийг хуваарилах, зарцуулах, тайлагнах

3.1 Хүмүүнлэгийн тусlamжаар ирсэн бараа, материалыг зориулалтын дагуу зарцуулах хуваарийг байгууллагын дарга батална.

3.2 Хүмүүнлэгийн тусlamжаар ирсэн бараа, материалын зарцуулалт болон үлдэгдлийн тайланг холбогдох нярав, нягтлан бодогч нар байгууллагын удирдлагын зөвлөлд танилцуулна

3.3 Хүмүүнлэгийн тусlamжийн зарцуулалтын тайлан, мэдээг ажлын 7 хоногт багтаан Эрүүл мэндийн газар, аймгийн онцгой комисст хүргүүлнэ.

3.4 Тусlamжийн талаарх мэдээллийг байгууллагын цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулж, байгууллагын эмч ажилтнууд болон олон нийтэд ил тод мэдээлнэ

Дөрөв. Хариуцлага

4.1 Энэхүү журмыг зөрчсөн албан тушаалтанд холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

Короновируст халдвар "Covid-19"-ын эрсдэлээс сэргийлэх, бэлэн байдлыг хангахад зориулж
иргэд, аж, ахуйн нэгж байгууллагаас ирсэн тусламжийн жагсаалт

20.03.27

№	Огноо	Хандивлагч байгуулага хувь хүний нэр	Эмнэлгийн хэрэгслийн нэр	Хүмүүнлэгийн тусламж			Хувиарласан тасаг нэгж
				Toо	Нэгж үнэ	Нийт үнэ	
1	20.03.04	2005 оны төгсөгчид	Хамгаалалтын комбинзон	15	13,000	195,000	Нөөцөнд байгаа
			Амны хаалт /нэг удаагийн/	50	1,000	50,000	Нөөцөнд байгаа
			Амны хаалт N-95	100	3,000	300,000	Нөөцөнд байгаа
			Санитол /500мл/	15	6,500	97,500	Нөөцөнд байгаа
			Санитол /300мл/	3	4,500	13,500	Нөөцөнд байгаа
			Санитол /240мл/	10	4,000	40,000	Нөөцөнд байгаа
Дүн						696,000	
2	20.03.09	Насны зам ХХК	Амны хаалт 1 удаагийн	200	1,000	200,000	Нөөцөнд байгаа
Дүн						200,000	
3	20.03.09	Зэст өндөр ХХК	Амны хаалт 1 удаагийн	400	1,000	400,000	Нөөцөнд байгаа
Дүн						400,000	
4	20.03.10	Шүдний эмч Д.Гантуул, өндөр настан Ж.Нэргүй	Амны хаалт нэг удаагийн	250	1,000	250,000	Нөөцөнд байгаа
Дүн						250,000	
5	20.03.12	Шүдний эмч Д.Мөнгөнцэцэг, Б.Өлзийбаярын гэр бүл	Амны хаалт 1 удаагийн /эмнэлгийн/	200	1,000	200,000	Нөөцөнд байгаа
			Витагрипп	140	790	110,600	Нөөцөнд байгаа
			Аньсны жүүс	200	450	90,000	Нөөцөнд байгаа
Дүн						400,600	
6	20.03.17	Бэсү Шүдний эмнэлэг	Нэг удаагийн бээлий №50	500	240	120,000	Нөөцөнд байгаа
			Даралтын аппарат	5	48,000	240,000	Нөөцөнд байгаа
			Чагнуур	5	38,000	190,000	Нөөцөнд байгаа
			Пульсоксиметр	2	75,000	150,000	Нөөцөнд байгаа
Дүн						700,000	
7	20.03.20	Эмнэлгийн ахмадын хороо	Даавуун маск /хүүхэд/	8	1,300	10,400	Нөөцөнд байгаа
			Даавуун маск /том/	16	1,300	20,800	Нөөцөнд байгаа
			Даавуун маск /дунд/	15	1,300	19,500	Нөөцөнд байгаа
			Амны хаалт 1 удаагийн /эмнэлгийн/	540	1,300	702,000	Нөөцөнд байгаа
Дүн						752,700	
			Хамгаалах хувцас	2	13,000	26,000	Нөөцөнд байгаа
			Нэг удаагийн улавч	100	1,200	120,000	Нөөцөнд байгаа
			Амны хаалт /эмнэлгийн/	50	1,500	75,000	Нөөцөнд байгаа
			Жигүүт	5	3,000	15,000	Нөөцөнд байгаа

8	20.03.23	Мөнхийн тун ХХК Дорнод салбар	Эмнэлгийн халадны иж бүрдэл нэг удаагийн	5	6,500	32,500	Нөөцөнд байгаа
			Даралтын аппарат	2	38,000	76,000	Нөөцөнд байгаа
			Нэг удаагийн бээлий №7.5	50	250	12,500	Нөөцөнд байгаа
			Спирт 75% 100мл	15	2,000	30,000	Нөөцөнд байгаа
			Бумба	1	15,000	15,000	Нөөцөнд байгаа
			Шээлтүүр	2	8,500	17,000	Нөөцөнд байгаа
			Ком катитер	1	10,000	10,000	Нөөцөнд байгаа
			Дүн			429,000	
9	20.03.24	Хөдөлмөрийн хalamжийн үйлчилгээний салбарын ажиллагсад /тамгын дарга Ж.Энхцэцгэ, Б.Бат-Эрдэнэ, Ц.Соёлмаа, М.Бат-Эрдэнэ, Г.Энхбаяр	Амны хаалт /эмнэлгийн/	350	1,000	350,000	Нөөцөнд байгаа
Дүн						350,000	
10	20.03.25	Эмнэлгийн номын сан	Даавуун амны хаалт /том/	31	1,000	31,000	Нөөцөнд байгаа
			Даавуун амны хаалт /хүүхэд/	67	1,000	67,000	Нөөцөнд байгаа
			Гар ариутгагч ус	10	3,000	30,000	Нөөцөнд байгаа
Дүн						128,000	
11	20.03.25	Нийгмийн Ардчилал Монголын залуучуудын холбоо	Амны хаалт /эмнэлгийн/	300	1,000	300,000	Нөөцөнд байгаа
			Жавилосин 300фл	5	60,000	300,000	Нөөцөнд байгаа
			Автомакс	2	40,000	80,000	Нөөцөнд байгаа
Дүн						680,000	
12	20.03.13	Ази-Фарм ХХК	Пульсокиметр	1	75,000	75,000	Нөөцөнд байгаа
			Шарлагын аппарат	1	48,000	48,000	Нөөцөнд байгаа
			76% спирт /5л/	5	2,500	12,500	Нөөцөнд байгаа
			Тамедины уусмал	40	900	36,000	Нөөцөнд байгаа
			Витамин С уусмал	60	600	36,000	Нөөцөнд байгаа
			Витамин С үрэл	200	250	50,000	Нөөцөнд байгаа
Дүн						257,500	
13	02.03.12	Монос-Дорнод ХХК	76% спирт /5л/	5	2,500	12,500	Нөөцөнд байгаа
			Витагрипп	200	790	158,000	Нөөцөнд байгаа
			Гар халдвартгүйжүүлэх бодис /5л/	1	13,000	13,000	Нөөцөнд байгаа
Дүн						183,500	
14	20.03.31	Иргэн Ц.Лоор	Даавуун амны хаалт	50	1,000	50,000	Нөөцөнд байгаа
Дүн						50,000	
НИЙТ ДҮН						5,477,300	